

**ISTRUZIONI  
D'USO**

**PHARMACON 7.2**

**Leggere attentamente il DISCLAIMER presente alla fine**

## GESTIONE FARMACI

Cliccando sul pulsante “**Farmaci**” (vedi figura 1) e si aprirà la finestra visibile in Figura 2.

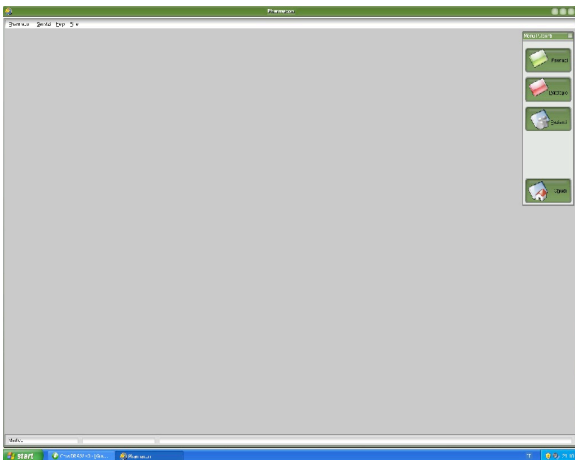


Figura 1

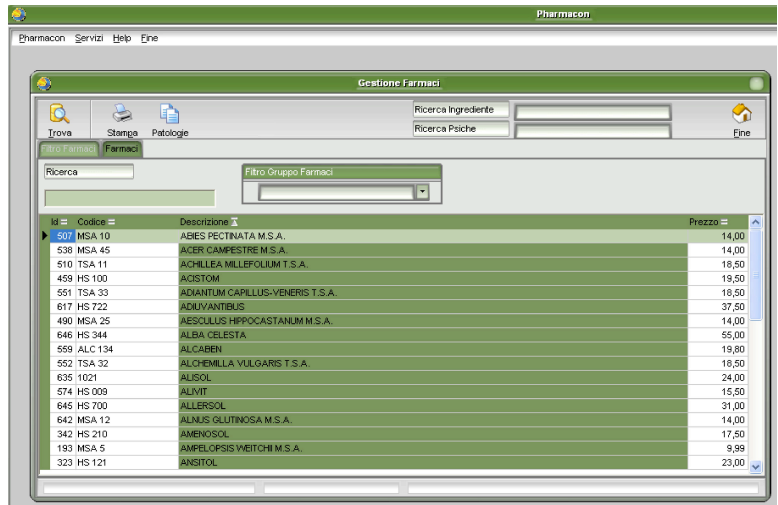


Figura 2

Scrivendo all'interno della finestra sotto la scritta “**Ricerca**” il nome del farmaco che si vuole cercare esso verrà evidenziato, a questo punto cliccando sul pulsante con la scritta “**Farmaci**” sopra e leggermente a destra della scritta “**Ricerca**” si aprirà la finestra visibile in Figura 3. Qui si potranno leggere tutte le caratteristiche e le proprietà del rimedio, dalla formula, alla modalità d'uso, alle indicazioni e le note che informano delle proprietà delle singole piante presenti all'interno del rimedio. Cliccando sul pulsante

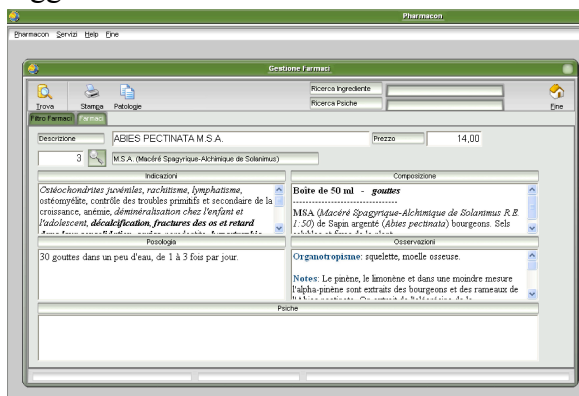


Figura 3

“**Patologie**” (📄) presente in questa finestra, si potranno estrapolare tutte le patologie collegate a questo rimedio. La finestra che si aprirà è la stessa che si apre cliccando il pulsante “**Patologie**” che vedete nella Figura 1, quindi spiegheremo le sue funzioni più avanti. La finestra potrà essere chiusa cliccando sul cerchietto bianco presente nell'angolo superiore sinistro.

Cliccando sul pulsante con la scritta “**Stampa**” (🖨️) e l'immagine della stampante si aprirà il programma di scrittura e potrete leggere la scheda tecnica completa del rimedio, con la possibilità anche di stamparla, copiarla, o salvarla nel vostro computer.

Scrivendo un qualsiasi ingrediente all'interno della casella a fianco della scritta “**Ricerca ingrediente**” e premendo poi il tasto “**Invio**” (↵) della tastiera, si potranno estrapolare tutti i prodotti al cui interno sarà presente l'ingrediente scritto. Questo potrà essere utile per ricercare velocemente un rimedio con all'interno l'ingrediente voluto, sia perché lo si vuole usare, sia perché non lo si vuole usare in quanto intolleranti ad esso.

Scrivendo una parola all'interno della casella a fianco della scritta “**Ricerca psiche**” e premendo poi il tasto “**Invio**” (↵) della tastiera, si potranno estrapolare tutti quei rimedi che all'interno della loro sintesi psichica è presente la parola scritta all'interno della casella. Aprendo poi il singolo rimedio si potrà vedere in quale contesto è posta la parola cercata, la stessa sarà evidenziata in quanto scritta in rosso.

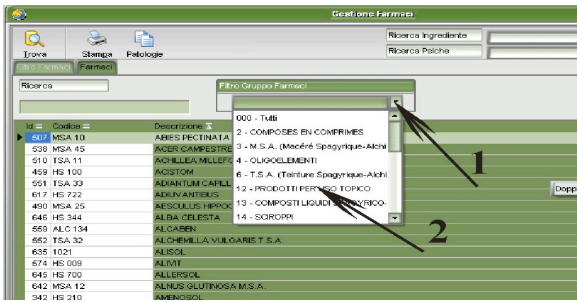


Figura 4

Cliccando sul triangolo con il vertice rivolto verso il basso, indicato con la freccia col numero 1 in *Figura 4*, si aprirà un'altra finestra, dove, cliccando su una delle scritte presenti, vedi freccia 2 in *Figura 4*, sarà possibile scegliere la categoria dei rimedi che si vogliono visionare: TSA, MSA, Metalli, Gemme alchemiche, ecc.

## GESTIONE PATOLOGIE

Cliccando sul pulsante **"Patologie"** (vedi figura 1) e si aprirà la finestra visibile in *Figura 5*.

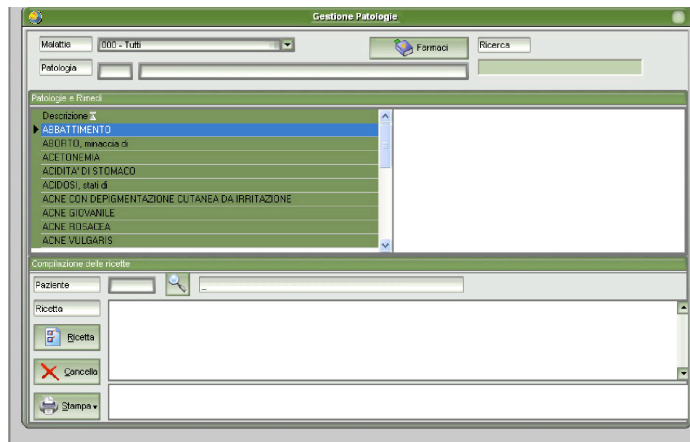
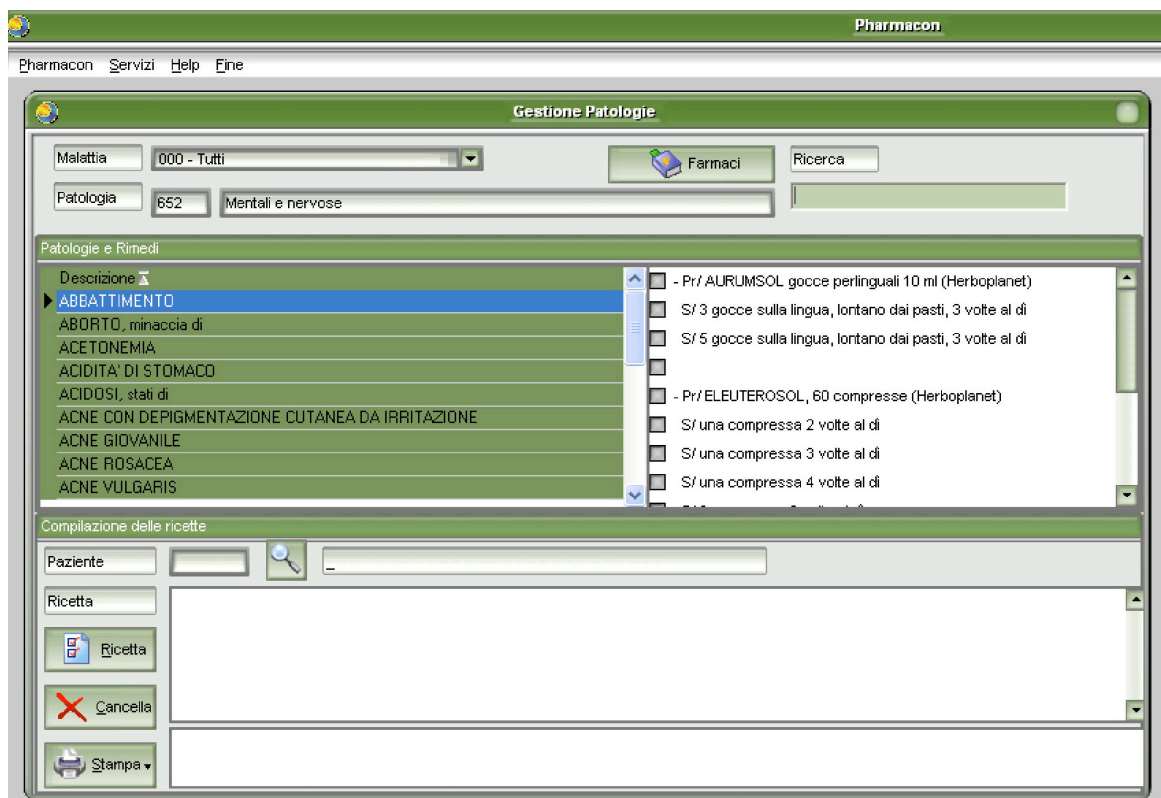


Figura 5

Scrivendo all'interno della finestra sotto la scritta **"Ricerca"** il nome della patologia che si vuole cercare essa verrà evidenziata, a questo punto facendo doppio clic sulla patologia evidenziata si aprirà la finestra visibile in *Figura 6*.

Figura 6



Se si intende salvare il lavoro che si farà, in primis bisognerà scegliere il paziente, se questo non è ancora stato caricato bisognerà caricarlo. Questo si può fare anche da questa finestra cliccando sulla lente posta alla destra della scritta Paziente. Questo farà sì che si aprirà la finestra della gestione pazienti, per il suo funzionamento vi rimandiamo all'argomento "**Gestione Pazienti**". Una volta trovato e scelto il paziente cliccare sul pulsante "Segli" e il paziente verrà trasferito sulla finestra "**Patologie**". Se non vi interessa crearla la cartella clinica potete tranquillamente operare senza la necessità di caricare il paziente.

Una volta caricato il paziente, cliccando sul quadratino posto prima del rimedio apparirà al suo interno un visto (☑), segno che il rimedio è stato selezionato. Cliccando poi sul quadratino posto prima della modalità d'uso apparirà al suo interno un visto (☑), segno che essa è stata selezionata. Prima di passare ad una eventuale altra selezione di un rimedio, posto all'interno della stessa posologia, sarà opportuna cliccare sul quadratino che non ha alcuna indicazione (☐), questo porrà, all'atto della stampa, una interlinea fra la scelta del primo rimedio con relativa modalità d'uso e la successiva scelta.

Finita la scelta cliccando sul pulsante "**Ricetta**" (🖨) le scelte effettuate verranno trasferite nella casella Ricetta, pronta per essere stampata. Se volete cancellare il contenuto della casella ricetta basta cliccare sul pulsante "**Cancella**" posto sotto il pulsante ricetta. Per stampare la ricetta basta cliccare sul pulsante "**Stampa**" (🖨) e poi sul tipo di formato carta su cui si intende stampare (🖨 Ricetta A4 - 🖨 Ricetta A5), dopo di che si aprirà il programma di scrittura installato nel vostro computer, che vi darà la possibilità di stampare la ricetta.

Nella casella posta sulla destra del pulsante "**Stampa**" (🖨), potete scrivere eventuali rimedi non presenti nel database, anche questi verranno comunque riportati nella cartella del paziente.

Cliccando sul triangolo col vertice rivolto verso il basso, situato a destra della casella con la scritta "**000 - Tutti**", si aprirà una finestra scorrevole dove potrete scegliere uno dei gruppi di malattie presenti, es, "**Apparato cardio-circolatorio, Apparato respiratorio, ecc**" e vi appariranno tutte le patologie presenti nel database riferite alla vostra scelta.

Cliccando sul pulsante "**Farmaci**" si aprirà una finestra con presente tutti i farmaci collegati alla patologia che avete scelto. Tale finestra la gestirete come la normale finestra "**Farmaci**" descritta in precedenza.

## GESTIONE PAZIENTI

Cliccando sul pulsante "**Pazienti**" (vedi figura 1) e si aprirà la finestra visibile in Figura 7.

The screenshot shows the 'Gestione Pazienti' window. At the top, there is a menu bar with 'Pharmacon', 'Servizi', 'Help', and 'File'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuovo', 'Salva', 'Modifica', 'Cancella', 'Trova', 'Stampa', and 'Fine'. The main area contains a form with the following fields: 'Codice', 'Nome Cognome', 'Indirizzo', 'Particolarità', 'C.A.P.', 'Località', 'Prov.', 'Telefono', 'Fax', 'Cellulare', 'E-Mail', 'Data Nascita', and 'Note'.

Figura 7

Cliccando sul pulsante “**Nuovo**” potrete inserire i dati del paziente e alla fine salvarli cliccando sul pulsante “**Salva**”.

Cliccando sul pulsante “**Ricetta**” situato in alto a sinistra a fianco del pulsante “Anagrafica”, sarà possibile vedere le prescrizioni effettuate sul paziente selezionato.

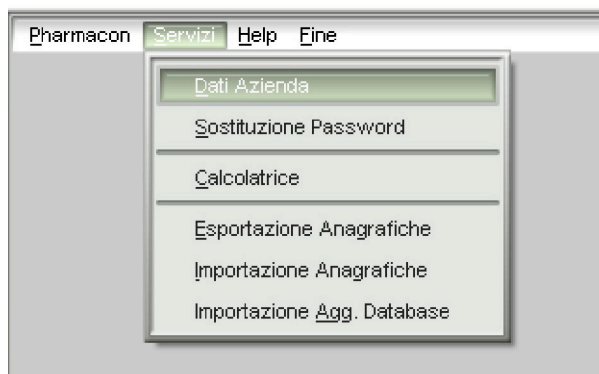
Cliccando sul pulsante “**Stampa**” si potranno scegliere 3 opzioni. La prima opzione si ha selezionando “**Anagrafica**”, si potrà vedere a video, modificare e poi eventualmente stampare, tutta l’anagrafica del paziente selezionato. La seconda opzione si ha selezionando “**Lista**”, si potranno vedere a video e poi eventualmente stampare la lista dei pazienti presenti nel database. La terza opzione si ha selezionando “**Ricettario**”, sarà possibile vedere a video, modificare e poi eventualmente stampare, tutta la cartella clinica del paziente selezionato.

Cliccando sul pulsante “**Trova**” si potrà cercare il paziente da selezionare attraverso diverse modalità: Cognome, Nome, Località, Telefono. Cliccare su una di queste scritte per selezionare la modalità di ricerca e poi cliccare sul pulsante “**Ricerca**”. Fare doppio clic sul paziente desiderato per selezionarlo.

## GESTIONE SERVIZI

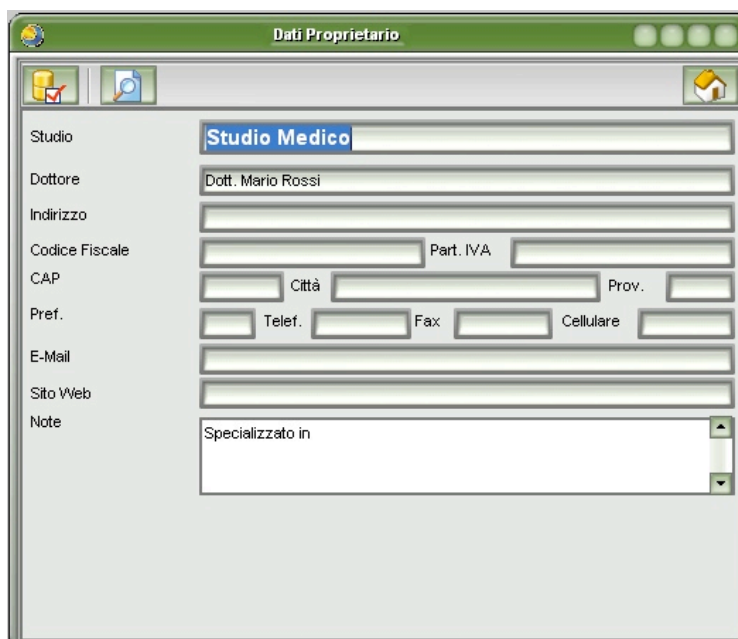
Cliccando sulla scritta “**Servizi**” in alto a sinistra, *vedi figura 1*, si apre la finestra visibile in *figura 8*.

**Figura 8**



Scegliendo “**Dati Azienda**” si ha la possibilità di inserire i propri dati per poi avere l’ intestazione sulla carta dove si stamperanno le eventuali ricette (*vedi figura 9*).

**Figura 9**

The image shows a screenshot of a form titled 'Dati Proprietario'. The form contains several input fields for personal and business information. The 'Studio' field is filled with 'Studio Medico'. The 'Dottore' field is filled with 'Dott. Mario Rossi'. Other fields include 'Indirizzo', 'Codice Fiscale', 'Part. IVA', 'CAP', 'Città', 'Prov.', 'Pref.', 'Telef.', 'Fax', 'Cellulare', 'E-Mail', and 'Sito Web'. The 'Note' field is a text area with the text 'Specializzato in' and a dropdown arrow.

Nel riquadro con la scritta “*Studio Medico*” andrà scritto il nome dell’ambulatorio o il nome del medico, nel riquadro con la scritta “*Dott. Mario Rossi*” andrà scritto il nome del medico (*corrisponde alla firma in fondo alla ricetta*), nel riquadro con la scritta “*Specialista in*” andrà scritto la specializzazione o altro che si voglia far apparire sotto all’indicazione dello studio o del medico (*indirizzo, telefono, ecc*). I campi restanti vanno riempiti come da indicazioni, ma non appariranno sulla ricetta.

Scegliendo “**Sostituzione password**” si avrà la possibilità di cambiare la password esistente al momento della installazione (*medico*) con un’altra da voi scelta.

Scegliendo “**Calcolatrice**” si aprirà la calcolatrice.

Scegliendo “**Esportazione Anagrafica**” si avrà la possibilità di esportare l’anagrafica pazienti, presente nel programma, su qualsiasi altra cartella. Scegliendo “**Importazione Anagrafica**” si avrà la possibilità di importare l’anagrafica presente in una cartella esterna all’interno del computer. Questa funzione permette, a chi ha più studi o chi lavora con computer di non sua proprietà, di avere sempre il suo database pazienti sul luogo di lavoro. Sempre aggiornato e disponibile, nonché di avere eventualmente una copia di riserva.

Scegliendo “**Importazione Agg. Database**” si avrà la possibilità di aggiornare il database o tramite dischetto o tramite computer iscrivendosi all’area riservata, che darà la possibilità di scaricare da Internet tutti gli aggiornamenti che di mano in mano saranno resi disponibili.

## **ESPORTAZIONE o IMPORTAZIONE ANAGRAFICA**

Cliccando sulla scritta “**Servizi**” situata in alto a sinistra e poi sulla scritta “**Esportazione Anagrafica o Importazione Anagrafica**” (*vedi figura 8*) si aprirà una finestra da dove sarà possibile esportare (fare un Backup) i dati da voi salvati fino a quel momento, oppure importare dal Backup i dati salvati.

Durante l’importazione anagrafica il file da importare è “**DBPhRicette**”.

Durante l’esportazione della vostra anagrafica vi verrà chiesto se conservare i dati anche nel computer oppure se li volete cancellare ed averli solo nel file che state esportando, potete scegliere quello che più vi aggrada. Se scegliete di cancellare i dati presenti nel computer la vostra anagrafica risulterà vuota, ma potrete sempre inserirla facendo l’importazione dal Backup effettuato in precedenza.

**ATTENZIONE:** *l’importazione dei dati elimina tutti i dati presenti sul computer nella vostra anagrafica* (Pazienti, Ricette, Cartelle, ecc.).

## **AGGIORNAMENTO DATABASE**

1. Cliccando sulla scritta “**Servizi**” situata in alto a sinistra e poi sulla scritta “**Importazione Agg. Database**” (*vedi figura 8*) si aprirà una finestra dove sarà possibile andare a cercare il Database aggiornato, dove voi lo avete salvato, ed importarlo (il nome del database da cercare è “**DBPHARMA\_ITA**”). Per importarlo basta cliccare sul nome del database e poi sul pulsante con la scritta “**Open**” e si aprirà una finestra ove bisogna confermare la copia del database, cliccare sul pulsante con la scritta “**Yes**”. Fatto ciò apparirà la scritta “**Importazione Database completo eseguito con successo!**”, cliccare sul pulsante “**OK**”, il database è stato aggiornato. Quando il programma sarà aperto la volta seguente sarà richiesto di inserire il codice di attivazione che troverete sulla vostra licenza d’uso, inseritolo nell’apposita finestrella, cliccate sul pulsante “**OK**” e il programma sarà di nuovo funzionante.
2. Se siete iscritti all’area riservata riceverete una e-mail ogni volta che sarà disponibile un database aggiornato da scaricare dal sito. Collegatevi al sito e inserite il vostro username e password. Scaricate l’aggiornamento e salvatelo sul vostro computer e poi procedete come al punto 1. Se non siete ancora iscritti all’area riservata potete farlo ora copiando il seguente indirizzo

“<http://www.herboplanet.eu/registrazione.asp>” e incollandolo sulla casella del vostro browser.  
*L'iscrizione è gratuita, così come tutti i servizi che l'area comprende.*

## SOSTITUZIONE PASSWORD

Cliccando sulla scritta “**Servizi**” situata in alto a sinistra e poi sulla scritta “**Sostituzione Password**” (vedi figura 8) si aprirà una finestra da dove sarà possibile modificare la password assegnata dalla casa, che è “**Medico**”. Per cambiare la password dovete immettere la nuova password nell'apposita finestrella contrassegnata con la frase “**Nuova password**” per poi riscriverla nell'apposita finestrella contrassegnata con la frase “**Conferma password**”, ciò fatto cliccate sul visto (✓), situato in alto a sinistra della finestra e contrassegnato dalla scritta “**Sost. Pwd**”. Alla comparsa della richiesta “**Sostituire la vecchia password con la nuova appena digitata**” cliccate su “**OK**”.

## DOCUMENTAZIONE

Cliccando sulla scritta “**Pharmacon**” in alto a sinistra, vedi figura 1, si apre la finestra visibile in figura 10.

Figura 10



Scegliendo “**Documentazione**” si avrà la possibilità di aprire una finestra dove si potrà navigare come se si fosse collegati ad Internet, anche se in effetti non lo si è. Navigherete all'interno del programma, avendo la possibilità di leggere alcuni file inerenti alla Spagyria ed all'Alchimia come: come fare una T.S.A. (*Tintura Spagyrico-Alchemica di Solanimus*), come fare un M.S.A. (*Macerato Spagyrico-Alchemico di Solanimus*), come fare una Q.S.P.C. (*Quintessenza Spagyrica di Paracelo*), alcune informazioni sulle pietre Alchemiche e sui Metalli Alchemici, Alcool Spagyrico e Purificazione del Tartarato. Se vi è la disponibilità di essere collegati alla linea Internet, ci si può collegare, dall'interno di questa finestra, direttamente al sito internet dove potersi registrare ed avere poi per sempre la possibilità di scaricare gratuitamente tutti gli aggiornamenti effettuati al database o al software (vedi figura 11).

FIGURA 11

Pharmacon

Pharmacon Servizi Help Fine

sommario 1 - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo C:\Applicativi\Pharmacon\Documentazione\sommario.htm

## SOMMARIO

- [1. Purificazione del tartaro](#)
- [2. Alcool Spagyrico](#)
- [3. TSA - Tintura Spagyrico Alchemica di Solaninus](#)
- [4. MSA - Macerato Spagyrico Alchemica di Solaninus](#)
- [5. Quintessenza Spagyrica di Paracelso](#)
- [6. Rapporti fra Gemmoterapia e Omecpatia \(HS 302, HS 304, HS 306, HS 308, HS 310\)](#)
- [7. Gemmoterapia e Agopuntura \(HS 302, HS 304, HS 306, HS 308, PULMODREN\)](#)
- [8. Oligoelementi](#)
- [9. Il miracolo MSM \(Sulfoni\)](#)
- [10. Trimetilglicina \(Betamix Plus\)](#)
- [11. Profilo lipidico in donne post menopausa: effetti della Cyclantera pedata \(Coleril\)](#)
- [12. Trattamento dell'Insufficienza Venosa Cronica con Macerati e Tinture Spagyrico-Alchemiche \(Ruscusol, Varixol, Herbosol C\)](#)
- [13. Enzimi digestivi da Maltodestrine fermentate \(Enzysol\)](#)
- [14. Gemme alchemiche](#)
- [15. Correlazione tra piante e pianeti](#)
- [16. Correlazione tra pianeti e piante](#)
- [17. Drenanti Logge Energetiche e riequilibranti Meridiani](#)
- [18. Nomi o Morinda citrifolia \(Nonipur\)](#)
- [19. Il drenaggio \(Drenasol, Eparenol, HS 204 - Cynara comp.\)](#)
- [20. Listino in ordine alfabetico](#)
- [21. Listino in ordine di codice](#)

[BIBLIOGRAFIA](#)

Registri gratuitamente su [www.herboplanet.eu](http://www.herboplanet.eu) per ricevere gli aggiornamenti del programma **Pharmacon 7.2**

Menu Pulsanti

- Farmaci
- Patologie
- Pazienti
- Cigari

Risorse del computer

Medico

**DISCLAIMER**



Tutti i consigli e le notizie contenuti in questo programma *non devono essere adottati come autocura o come autodiagnosi*.

*Nulla deve sostituire le cure e gli accertamenti che vengono proposti dal proprio medico di fiducia dopo un attento esame clinico.*

Le informazioni contenute sul Programma “*Pharmacon*” non intendono in alcun modo dare suggerimenti su diagnosi o prescrizioni di tipo medico. Per informazioni o consigli di questo genere, si consiglia di chiedere il parere del tuo medico di fiducia o d’altro specialista abilitato.

Le informazioni, opinioni e raccomandazioni qui indicate non intendono sostituire la cura e le opinioni del Centro o del Medico che vi segue.

Le informazioni contenute su “*Pharmacon*” sono frutto di ricerche sulla rete e/o altro materiale pubblicato. Lo staff non si assume alcuna responsabilità derivante da eventuali errori imprecisioni od inesattezze pubblicate.

In nessun caso il responsabile, gli autori dei post saranno responsabili per qualsiasi eventuale danno anche solo ipoteticamente collegabile all’uso di tali informazioni.

*Prima di effettuare qualsiasi scelta relativa alla propria salute è necessario e obbligatorio parlarne con il proprio medico abilitato (cioè un laureato in medicina abilitato alla professione).*

Questo programma potrebbe contenere sezioni su argomenti medici, terapeutici, o riconducibili a pratiche con scopi terapeutici: non sussiste alcun tipo di garanzia che le informazioni riportate siano accurate, corrette, precise.

Inoltre, anche se l’affermazione fosse da un punto di vista generale corretta, potrebbe non applicarsi ai vostri sintomi. Ancora, persone con stessi sintomi molto spesso necessitano di cure diverse, per via dell’enorme complessità di alcuni casi clinici.

*Le informazioni fornite da questo programma sono di natura generale e a scopo puramente divulgativo*, e non possono sostituire in alcun caso il consiglio di un medico abilitato (cioè un laureato in medicina abilitato alla professione), o, nei casi specifici, di altri operatori sanitari (*infermieri, farmacisti, dietisti, fisioterapisti, e così via*).

*Nulla su questo programma può essere interpretato come un tentativo di offrire o rendere un’opinione medica* o in altro modo coinvolta nella pratica della medicina. Si declina ogni responsabilità dovuta ad errori, omissioni e/o imprecisioni contenute nei documenti presenti in questo sito.

Si declina ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che potrebbero derivare dalla tentata applicazione degli argomenti presenti in questo programma.